



**COLETA DE ORÇAMENTOS 006/2017
BRB – BANCO DE BRASÍLIA
PRODUÇÃO GRÁFICA**

Atendendo ao exposto na Lei nº 12.232/2010, que “*dispõe sobre as normas gerais para licitação e contratação pela Administração Pública de serviços de publicidade prestados por intermédio de agências de propaganda e dá outras providências*”, especificamente sobre o texto do art. 14 da mesma Lei, convidamos a empresa de V.Sa. a participar da Coleta de Orçamentos 006/2017, serviços de Branding.

OBJETO DA CONTRATAÇÃO:

- Desenvolvimento de Brand Book para o Banco de Brasília - BRB.

ORÇAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS EM BRANDING

CARACTERÍSTICAS:

ESCOPO DE TRABALHO:

A. Diagnóstico: - Auditoria visual (BRB e Concorrentes)

- Entendimento do Negócio e Cadeia Produtiva
- Projetos Similares (Nacionais e Internacionais)
- Potenciais de mercado
- Público-alvo do BRB
- Stakeholders

B. Diretrizes Estratégicas: - Atributos da marca (Essência, Propósito, Personalidade)

- Posicionamento Estratégico
- Atitude e personalidade da Marca
- Definição das premissas criativas do projeto

C. Linguagem Visual e Verbal - Marca (logo)*

- Sistema de Identidade Visual e Verbal
- Motion Design (logo e identidade em movimento)
- Territórios da marca

* A marca do Banco de Brasília já está consolidada, não sendo objeto desta contratação a criação de nova marca. Apenas uma possível atualização da marca, caso seja identificada essa necessidade no decorrer do estudo.

D. Criação do Brand Book

- Estratégia, Posicionamento, Pilares
- Normatização Peças Corporativas
- Sistema de Identidade Visual
- Normas de Uso da Marca (atualização do manual de especificação técnica do BRB).

DESENVOLVIMENTO DO PROJETO

Fase 1 - Imersão - Levantamento, estudo e análise de dados e informações

- 1.1 Briefing
- 1.2 Entrevistas com pessoas-chave
- 1.3 Análise de mercado e tendências
- 1.4 Análise de público-alvo
- 1.5 Análise de Brand (marca e todo seu universo de atuação)
- 1.6 Auditoria visual e verbal

Fase 2 - Posicionamento da marca

2.1 Plataforma das marcas

- Propósito (a que a marca se propõe)
- Princípios (quais são os alicerces conceituais da marca)
- Intenção de Posicionamento (como ela quer ser percebida pelos seus públicos e mercado)

2.2 Atitude e personalidade

- Look & Feel (estilo e sentimento projetado pela marca)
- Tom de voz (qual é o estilo da comunicação verbal da empresa)
- Comportamento (como ela atua e reage. Que tipo de assunto é pertinente e qual é a forma de atuação da marca)

2.3 Arquitetura de marca

Fase 3 - Manual de Normatização de uso de cada Marca e Identidade Visual

1. Apresentação da Marca: Logotipo e Marca Símbolo. No caso do BRB já temos esse material, mas caso seja necessário eventuais atualizações no material deve estar contemplado.
 2. Assinaturas: Relações e proporções da marca símbolo, logotipo e slogan (caso exista).
 3. Área de Segurança: Estudo e definição da área de aplicação que proteja e preserve a marca nas diversas aplicações.
 4. Alinhamento: Estudo e definição do alinhamento da marca em relação a elementos externos à marca.
 5. Redução: Estudo e definição da maior redução que permita leitura e reprodução gráfica, sem prejuízo da leitura da marca.
 6. Ampliação: Estudo de comportamento da marca em dimensões maiores, considerando diferentes tipos de plataformas de aplicação da Marca.
 7. Definição de Cores: Estudo e definição das cores da marca em relação a cores especiais (Pantone), policromia, uma cor, aplicações negativas, retículas, aplicações de cor luz (RGB) e HTML.
 8. Tipografia: Manualização de famílias de fontes para textos corporativos e institucionais.
 9. Motion Design: Normatização da marca em movimento.
- Concluída essa etapa da normatização é importante que sejam realizados testes de impressão destas definições que serão apresentadas para aprovação do cliente.

Fase 4 - Disseminação da Marca

Após a normatização das Marcas será desenvolvida uma apresentação presencial para disseminação da Estratégia e Conceitos da nova Marca para os executivos corporativos e profissionais seniores da empresa.

Entrega Final

Brand Book

PRAZO PARA EXECUÇÃO:

Será acordado posteriormente.



CONDIÇÕES GERAIS:

Para participação no certame, as empresas deverão estar previamente cadastradas no banco de dados de fornecedores do **BRB – BANCO DE BRASÍLIA**, junto à Agência de Publicidade, conforme prescreve o contrato do **BRB – BANCO DE BRASÍLIA**, com as referidas agências de publicidade.

Apresentar previamente a Agência Cálce e/ou NBS o portfólio de produções de peças conforme descrição, para ateste de capacidade técnica da empresa.

As empresas participantes deverão apresentar os seguintes documentos:

- Comprovação de inscrição no CNPJ (Receita Federal);
- Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (Receita Federal);
- Certificado de Regularidade do FGTS emitido pela Caixa Econômica Federal;
- Certidão Negativa de Tributos expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda do DF, ou no caso de empresa com matriz fora do Distrito Federal, Certidão Negativa de Tributos expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda do Estado da sede da empresa (Certidões Estadual e Municipal).
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (Tribunal Superior do Trabalho TST);

O não cumprimento de alguma das condições estabelecidas acima incidirá na eliminação imediata da empresa, quando da abertura dos envelopes e da detecção da situação de irregularidade.

ENTREGA DE ENVELOPES:

Os envelopes (certidões e orçamentos/propostas deverão estar em envelopes separados) deverão ser entregues LACRADOS e IDENTIFICADOS com os dados da empresa e com o seu respectivo conteúdo até às **14h do dia 24/11/17 (sexta-feira)**, na **CÁLICE PROPAGANDA e/ou na NBS**.

As empresas de fora do Distrito Federal, deverão mandar seus envelopes via Correio, ou por um parceiro local, desde que cheguem no prazo determinado.

Outras informações poderão ser obtidas por meio dos telefones (61) 3248-4505 / 3248-7595 (Agência Cálce) ou (61) 3426-0600 (Agência NBS), no horário das 9h às 12h e das 14h às 18h.

ABERTURA DE ENVELOPES - SESSÃO PÚBLICA:

O orçamento preparado por V.Sa., e pelas demais empresas convidadas, serão levados em seus respectivos envelopes fechados e lacrados para a devida abertura em SESSÃO PÚBLICA a ser realizada na data, horário e endereço seguintes: BRB – BANCO DE BRASÍLIA S.A., localizada no Setor Bancário Sul, Quadra 01, Bloco "E", 4º andar, Edifício Brasília, Brasília, DF, no dia **24/11/2017 (sexta-feira) às 15h00**.

Brasília, 20 de Novembro de 2017.

**Superintendência de Marketing – Sumar
Gerência de Publicidade e Propaganda – Gepup**