



**COLETA DE ORÇAMENTOS 001/2018
BRB – BANCO DE BRASÍLIA
SITE**

Atendendo ao exposto na Lei nº 12.232/2010, que “dispõe sobre as normas gerais para licitação e contratação pela Administração Pública de serviços de publicidade prestados por intermédio de agências de propaganda e dá outras providências”, especificamente sobre o texto do art. 14 da mesma Lei, convidamos a empresa de V.Sa. a participar da Coleta de Orçamentos 001/2018, serviços de Produção de Site.

OBJETO DA CONTRATAÇÃO:

- Desenvolvimento de Site para o Banco de Brasília - BRB.

ORÇAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ELABORAÇÃO DE MATRIZ ESTRATÉGICA, ARQUITETURA, DESIGN E HTML DO NOVO PORTAL DO BRB.

CARACTERÍSTICAS:

ESCOPO DE TRABALHO:

A) Matriz estratégica

Descritivo: Execução das seguintes atividades:

- a) Levantamento de públicos, desejos, insumos, potencialidades, fraquezas, oportunidades e ameaças;
- b) Benchmarking de empresas do mercado;
- c) Definição do objetivo da presença digital da empresa;
- d) Indicação dos canais de atuação e propriedades digitais;
- e) Desenvolvimento da matriz estratégica com a consolidação do objetivo da presença digital da empresa;
- f) Indicação de parceiros, recursos, gestores e ferramentas necessárias para o sucesso do projeto;
- g) Proposta de linha visual para página inicial do site contemplando o primeiro nível.

Entregas:

- 1) **Diagnóstico:** Arquivo digital detalhando as informações levantadas no diagnóstico
- 2) **Mapa do site:** Arquivo contendo o mapa do site com indicação das áreas específicas do órgão.
- 3) **Proposta de layout Home:** Arquivo digital contendo a proposta de linha visual para página inicial do site.

B) Arquitetura de Informação

Descritivo: Execução das seguintes atividades:

a) Atividades de elaboração/adequação do site

I. Proposição de arquitetura da informação do site;

II. Aderência às normas de Leis de Acesso à informação e Acessibilidade;

III. Proposição do mapa do site com indicação das áreas específicas da empresa;

i. Aproveitamento das funcionalidades e regras presentes nos módulos;

ii. Definição da estrutura e elementos globais a serem desenvolvidas;

iii. Definição da navegabilidade e usabilidade a serem desenvolvidas.

IV. Definição de fluxos, análise de dados e atividades de concepção e construção.

b) Produção de protótipos navegáveis:

I. Atividades de elaboração:

i. Proposição de novos módulos;

ii. Proposição de novas funcionalidades.

Entregas:

4) Estratégia de Usabilidade: Documento digital contendo estratégia de navegação e a organização das informações

5) Mapa de elementos: Arquivo digital contendo diagrama com a listagem dos elementos e a interconexão entre eles

6) Listagem das telas: Planilha de Excel, ou outro tipo de arquivo que ilustre a lista de todas as telas do projeto

7) Wireframe: Protótipos digitais navegáveis (*desktop, tablet e mobile*) com orientações acerca dos elementos contemplados nas telas dos dispositivos

8) Especificação funcional: Arquivo digital contendo as regras de negócio das funcionalidades e fluxos de informação para orientação da implementação (desenvolvimento).

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: cumprimento do prazo de entrega, abrangência do planejamento, aderência às diretrizes de comunicação digital do Governo, aplicabilidade, adaptabilidade e responsividade.

C) Design

Descritivo:

Execução das seguintes atividades:

a) Estudo de adequação dos elementos gráficos (cores, tipografia, tamanhos, etc.);

b) Estudo de adequação dos elementos de interface;

c) Proposição de novos elementos gráficos e estilos;

d) Desenvolvimento dos leiautes com as devidas alterações (as telas a serem trabalhadas são: página inicial e internas, definidas em concordância com o direcionamento estratégico aprovado);

e) Desenvolvimento dos leiautes das telas definidas na fase de Arquitetura da Informação em concordância com o direcionamento estratégico aprovado;

f) Análise da aderência das necessidades aos módulos existentes.

Entregas:

9) Leiaute de telas: Arquivos digitais abertos contemplando a página inicial e telas internas com adaptações para dispositivos desktops, tablets e móveis - (até 200 arquivos, formato Sketch ou PSD de alta resolução)

10) Guia de estilo: Arquivo digital contendo elementos de interface com o descritivo de suas propriedades.

D) HTML

Descritivo: Construção de páginas HTML de acordo com os leiautes aprovados.

Atividades:

a) Implementar projetos visuais em linguagem de programação para entrega de projetos de comunicação digital utilizando os padrões de mercado.

Entrega:

11) Telas HTML: Pacote de arquivos contendo arquivos HTML e arquivos de suporte. (até 200 arquivos, formato HTML).

OBSERVAÇÕES:

Devem ser considerados os principais browsers utilizados atualmente (Safari, Chrome, Firefox e Edge)

O gerenciador de conteúdo utilizado pelo BRB será informado posteriormente.

Os pagamentos serão parcelados, realizados por entrega, de acordo com o cronograma que será definido após contratação da empresa.

No caso de empresa sediadas fora do DF, os custos de passagens e hospedagens deverão ser arcados pela contratada.

PRAZO PARA EXECUÇÃO:

6 meses (estimado).

CONDIÇÕES GERAIS:

Para participação no certame, as empresas deverão estar previamente cadastradas no banco de dados de fornecedores do **BRB – BANCO DE BRASÍLIA**, junto à Agência de Publicidade, conforme prescreve o contrato do **BRB – BANCO DE BRASÍLIA**, com as referidas agências de publicidade.

Apresentar previamente a Agência Cálice e/ou NBS o portfólio de produções de peças conforme descrição deste projeto, para ateste de capacidade técnica da empresa.



As empresas participantes deverão apresentar os seguintes documentos:

- Comprovação de inscrição no CNPJ (Receita Federal);
- Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (Receita Federal);
- Certificado de Regularidade do FGTS emitido pela Caixa Econômica Federal;
- Certidão Negativa de Tributos expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda do DF, ou no caso de empresa com matriz fora do Distrito Federal, Certidão Negativa de Tributos expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda do Estado da sede da empresa (Certidões Estadual e Municipal).
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (Tribunal Superior do Trabalho TST);

O não cumprimento de alguma das condições estabelecidas acima incidirá na eliminação imediata da empresa, quando da abertura dos envelopes e da detecção da situação de irregularidade.

ENTREGA DE ENVELOPES:

Os envelopes (certidões e orçamentos/propostas deverão estar em envelopes separados) deverão ser entregues LACRADOS e IDENTIFICADOS com os dados da empresa e com o seu respectivo conteúdo até às **18h do dia 15/05/18 (terça-feira)**, na **CÁLICE PROPAGANDA e/ou na NBS**.

As empresas de fora do Distrito Federal, deverão mandar seus envelopes via Correio, ou por um parceiro local, desde que cheguem no prazo determinado.

Outras informações poderão ser obtidas por meio dos telefones (61) 3248-4505 / 3248-7595 (Agência Cállice) ou (61) 3426-0600 (Agência NBS), no horário das 9h às 12h e das 14h às 18h.

ABERTURA DE ENVELOPES - SESSÃO PÚBLICA:

O orçamento preparado por V.Sa., e pelas demais empresas convidadas, serão levados em seus respectivos envelopes fechados e lacrados para a devida abertura em SESSÃO PÚBLICA a ser realizada na data, horário e endereço seguintes: BRB – BANCO DE BRASÍLIA S.A., localizada no Setor Bancário Sul, Quadra 01, Bloco "E", 4º andar, Edifício Brasília, Brasília, DF, no dia **16/05/2018 (quarta-feira) às 10h00**.

Brasília, 19 de abril de 2018.

**Superintendência de Marketing – Sumar
Gerência de Publicidade e Relações Públicas – Gepup**