

## COLETA DE ORÇAMENTOS 03/2024 PRODUÇÃO DE FILME

### BRB – BANCO DE BRASÍLIA

Atendendo ao exposto na Lei nº 12.232/2010, que “dispõe sobre as normas gerais para licitação e contratação pela Administração Pública de serviços de publicidade prestados por intermédio de agências de propaganda e dá outras providências”, especificamente sobre o texto do art. 14 da mesma Lei, convidamos a empresa de V.Sa. a participar da Coleta de Orçamentos 03/2024, para produção de filmes da Campanha Institucional Banco Completo 2024 com as seguintes características:

### Orçamento para produção de filmes – Campanha Institucional Banco Completo 2024

#### Alinhamentos Gerais:

Custo referente a produção de 01 filme de 60" com redução de 30", 15", 10", 7" e 5" de duração, 1 diária de captação em Brasília, banco de vídeos. Contempla: Equipe e equipamentos necessários. Inclui: 01 registro de taxa condécine e suas devidas versões. Finalizações de internet e DOOH. vertical e horizontal.(caso necessário) Período de veiculação/utilização: 12 meses; Nacional Utilização: TV aberta/TV fechada, internet, redes sociais, mídias alternativas, DOOH, eventos e uso interno do cliente.

Briefing completo, solicitar por e-mail: manuela.tavares@agenciaum.ag A/C: Manuela Tavares – Gerente de Produção – (61) 984483853

#### PRAZO PARA EXECUÇÃO:

**Entrega do material off dia 28/06/2024 (Sexta-feira) até às 18h**

#### CONDIÇÕES GERAIS:

Para participação no certame, as empresas deverão estar previamente cadastradas no banco de dados de fornecedores do **BRB – BANCO DE BRASÍLIA**, junto à Agência de Publicidade, conforme prescreve o contrato do BRB – BANCO DE BRASÍLIA, com a referida agência de Publicidade.

Apresentar previamente a Agencia UM o portfólio de produções de peças conforme descrição, para ateste de capacidade técnica da empresa.

As empresas participantes deverão apresentar os seguintes documentos:

1. Comprovação de inscrição no CNPJ (Receita Federal);
2. Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (Receita Federal);
3. Certificado de Regularidade do FGTS emitido pela Caixa Econômica Federal;
4. Certidão Negativa de Tributos expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda do DF, ou no caso de empresa com matriz fora do Distrito Federal, Certidão Negativa de Tributos expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda e do Município da sede da empresa.
5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (Tribunal Superior do Trabalho TST);

O não cumprimento de alguma das condições estabelecidas acima incidirá na eliminação imediata da empresa, quando da abertura dos envelopes e da detecção da situação de irregularidade

**ENTREGA DE ENVELOPES:**

Os envelopes (documentação/certidões e orçamento/preço) deverão ser entregues LACRADOS, SEPARADOS e IDENTIFICADOS com os dados da empresa e com o seu respectivo conteúdo até às 15h do dia 24/06/2024 (Segunda-feira), no seguinte endereço: QNJ 08 casa 13 – Taguatinga Norte.

As empresas de fora do Distrito Federal, deverão mandar seus envelopes via Correio, ou por um parceiro local, desde que cheguem no prazo determinado.

Outras informações poderão ser obtidas por meio do telefone (61) 984483853, no horário das 9h às 12h e das 14h às 19h.

**ABERTURA DE ENVELOPES - SESSÃO PÚBLICA:**

O orçamento preparado por V.Sa., e pelas demais empresas convidadas, serão levados em seus respectivos envelopes fechados e lacrados para a devida abertura em SESSÃO PÚBLICA a ser realizada na data, horário e endereço seguintes: BRB – BANCO DE BRASÍLIA S.A., localizada no Centro Empresarial CNC - ST SAUN Quadra 5 Lote C, Bloco C 14 ANDAR - BRASÍLIA-DF CEP 70.091-900, No dia 24/06/2026 (Segunda-feira), às 17h.